

### ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

για την πρόσληψη δικηγόρου με έμμισθη εντολή

### **Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΗΜΟΥ ΓΟΡΤΥΝΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 και 280 του ν.3852/2010 (Α'87).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 165-167 του ν. 3584/07 (Α'143), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του ν. 4194/13 (Α' 208) «Νέος Κώδικας Δικηγόρων» και ιδίως των άρθρων 42-46 αυτού, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
4. Τις διατάξεις της παρ. 20<sup>α</sup> του άρθρου 9 του ν. 4057/2012 (Α'54), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, περί προηγούμενης έγκρισης της ΠΥΣ 33/2006 για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης των έμμισθων δικηγόρων.
5. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 9 του ν.4354/2015 (Α'176).
6. Τις διατάξεις της περ. ιβ. της παρ.2 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021.
7. Τις διατάξεις του Π.Δ 85/2022 (Α'232) «Καθορισμός Προσόντων Διορισμού σε φορείς του δημοσίου (Προσοντολόγιο – Κλαδολόγιο).
8. Το άρθρο 19 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Γόρτυνας (ΦΕΚ 1676/Β'/28-07-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στο οποίο προβλέπεται θέση δικηγόρου με έμμισθη εντολή.
9. Την αριθμό 42/30-09-2000 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε ο Προγραμματισμός Προσλήψεων Προσωπικού έτους 2021 και η πρόσληψη ενός δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής στον Δήμο Γόρτυνας (έγγραφο ΥΠ.ΕΣ. με αριθ. πρωτ. 71306/27-10-2020).
10. Την αριθμό 329/2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Γόρτυνας περί έγκρισης των όρων προκήρυξης πρόσληψης ενός δικηγόρου με έμμισθη εντολή.
11. Την αριθ. πρωτ. 17075/10-09-2024 βεβαίωση της αναπληρώτριας προϊσταμένης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Γόρτυνας περί ύπαρξης σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό έτους 2024 καθώς και την πρόβλεψη των αναγκαίων πιστώσεων σε βάρος του προϋπολογισμού των επόμενων ετών.
12. Τις ανάγκες του Δήμου Γόρτυνας που καθιστούν απαραίτητη την υποστήριξη και επικουρία του έργου του με κάλυψη μίας εκ των προβλεπόμενων οργανικών θέσεων δικηγόρων με έμμισθη εντολή.

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

**Την πλήρωση με επιλογή μίας (1) θέσης δικηγόρου στο Δήμο Γόρτυνας με σχέση έμμισθης εντολής, αορίστου χρόνου με πάγια αντιμισθία, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4194/13 (Κώδικας Δικηγόρων), όπως ισχύει κάθε φορά.**

1. Ο/η δικηγόρος που θα προσληφθεί θα καταλάβει κενή οργανική θέση, κατηγορίας ειδικών θέσεων.
2. Αντικείμενο της απασχόληση του/της ανωτέρω δικηγόρου θα είναι η νομική υποστήριξη προς τα αιρετά όργανα του Δήμου και τις δημοτικές υπηρεσίες για την προώθηση των επιδιώξεων/στόχων/συμφερόντων του Δήμου. Ειδικότερα:
  - 1) Η παροχή νομικών συμβουλών, γνωμοδοτήσεων και κατευθύνσεων προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Δήμαρχος, κ.λ.π.), τις δημοτικές υπηρεσίες καθώς και τα ιδρύματα και τα άλλα νομικά πρόσωπα του Δήμου (εφόσον υφίστανται), για τη διασφάλιση του νομότυπου των πράξεων και δράσεων τους.

- 2) Η επεξεργασία και η γνωμοδότηση των πράξεων της δημόσιας διοίκησης που αφορούν το Δήμο.
- 3) Η επεξεργασία και ο νομικός έλεγχος όλων των προκηρύξεων προμηθειών, εργασιών, έργων, υπηρεσιών και των συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους.
- 4) Η εκπροσώπηση του Δήμου σε νομικές υποθέσεις εντός και εκτός των Δικαστηρίων και των Διοικητικών Αρχών, για την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.
- 5) Η παρακολούθηση της σχετικής νομοθεσίας και νομολογίας και η τήρηση και επικαιροποίηση αρχείου με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν το Δήμο.
- 6) Η τήρηση του αναγκαίου αρχείου δικογράφων, εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας.
- 7) Ο χειρισμός (παραλαβή, πρωτοκόλληση, συσχέτιση) και η διεκπεραίωση πάσης φύσεως εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων που απευθύνουν τρίτοι προς το Δήμο και έχουν νομική σημασία.
- 8) Η τήρηση βιβλίου ειδικού πρωτοκόλλου, αλληλογραφίας, αρχειοθέτησης και ημερολογίου δικαστηρίων.
- 9) Η διενέργεια ερευνών, αν απαιτείται, για την διεκπεραίωση υποθέσεων του δήμου σε δικαστικές αρχές, υποθηκοφυλακεία και άλλες διοικητικές υπηρεσίες.
- 10) Καθώς και οτιδήποτε άλλο αναφέρεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Γόρτυνας.

Επίσης υποχρεούται να παρίσταται στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Δήμου για την παροχή νομικών συμβουλών, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από τη δημοτική αρχή, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

3. Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στο γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου Γόρτυνας και στα αρμόδια Δικαστήρια, τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων.
4. Οι αποδοχές του/της δικηγόρου που θα προσληφθεί καθορίζονται με την ισχύουσα νομοθεσία και συγκεκριμένα τις διατάξεις αρ. 9 παρ. 10 Ν.4354/2015.
5. Ο/η δικηγόρος ασφαλίζεται στον οικείο ασφαλιστικό του φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.
6. Οι υποψήφιοι για την πιο πάνω θέση πρέπει :
  - 1) Να είναι δικηγόροι, μέλη Δικηγορικού Συλλόγου της χώρας με δικαίωμα παράστασης στο Εφετείο.
  - 2) Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος, Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον έχει αναγνωρισθεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.
  - 3) Να έχουν επαγγελματική εμπειρία, δικαστηριακή και συμβουλευτική, ιδίως σε χειρισμό υποθέσεων που σχετίζονται με την λειτουργία των ΟΤΑ, των αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, η οποία αποδεικνύεται από δικαστικές αποφάσεις, δικόγραφα, υπομνήματα, γνωμοδοτήσεις, κ.α..
  - 4) Να έχουν εκπληρώσει (οι άνδρες) τις Στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
  - 5) Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μη τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.
  - 6) Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους).
  - 7) Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν. 1256/82 και του Κώδικα Δικηγόρων.
7. Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η εξειδίκευσή του στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική του πείρα και επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή του κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξής του. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.  
Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Δήμου καθορίζονται ως εξής:

<b>Κριτήριο</b>	<b>Συντελεστής</b>
Προσωπικότητα	<b>15%</b>
Επιστημονική κατάρτιση	<p><b>20%</b> που αναλύεται σε 2 υποκριτήρια ως κάτωθι:</p> <p>1. Έως 10 μόρια, που προκύπτουν από τον βασικό τίτλο σπουδών, υπολογιζόμενου ακριβώς του ακεραίου και δεκαδικού αριθμού.</p> <p>2. Από μεταπτυχιακούς και διδακτορικούς τίτλους της Νομικής Επιστήμης, με ανώτατο όριο συντελεστή το 10, ως εξής:</p> <p>2.α. 1 μόριο για κάθε μεταπτυχιακό μη συναφές με το αντικείμενο της θέσης.</p> <p>2.β. 3 μόρια για κάθε μεταπτυχιακό συναφές με το αντικείμενο της θέσης(ενδεικτικά αναφερόμενα: Δημόσιο Δίκαιο (ιδίως Διοικητικό Δίκαιο, Δίκαιο Δημοσίων Συμβάσεων, Πολεοδομικό/ Χωροταξικό Δίκαιο) Αστικό Δίκαιο (ιδίως Εμπράγματο Δίκαιο και Ενοχικό Δίκαιο).</p> <p>2.γ. 2 μόρια για κάθε διδακτορικό μη συναφές με το αντικείμενο της θέσης</p> <p>2.δ. 4 μόρια για κάθε διδακτορικό συναφές με το αντικείμενο της θέσης</p>
Γενικότερη επαγγελματική πείρα και επάρκεια που προκύπτει λαμβάνοντας υπόψη τα κάτωθι κριτήρια:	<p><b>20%</b></p> <p>Ως προς το κριτήριο της επαγγελματικής εμπειρίας και επάρκειας, η Επιτροπή βαθμολογεί (α) τα έτη άσκησης δικηγορικού επαγγέλματος και (β) την υπάρχουσα εμπειρία των υποψηφίων η οποία αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο έγγραφο, όπως φωτοαντίγραφα δικαστικών αποφάσεων απ' όπου να προκύπτει η παράσταση του υποψηφίου, φωτοαντίγραφα κατατεθειμένων δικογράφων (εισαγωγικά δικόγραφα, ένδικα βοηθήματα και μέσα, προτάσεις και υπομνήματα κ.α.), γνωμοδοτήσεις οι οποίες φέρουν τον αρ. πρωτοκόλλου του φορέα ή συνοδεύονται με την εντολή γνωμοδότησης, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (ειδικά για τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, θα πρέπει: i) αν αυτές προέρχονται από δημόσιους φορείς να φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα και να συνοδεύονται από το αναγκαίο αποδεικτικό υλικό ως προς την ποιοτική και ποσοτική ενασχόληση του υποψηφίου με το περιγραφόμενο σε αυτήν αντικείμενο απασχόλησης και ii) αν αυτές προέρχονται από ιδιώτες ή εργοδότες του ιδιωτικού τομέα να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υπογράφοντος, να αναγράφουν την ιδιότητά του και στοιχεία για την περίοδο, κατά την οποία ο υποψήφιος ασκούσε τα καθήκοντά του στη θέση αυτή).</p>
Εξειδίκευση σε αντικείμενα υποθέσεων ΟΤΑ α' βαθμού	<b>10%</b>
Γνώση ξένης γλώσσας	Μοριοδοτούνται ξένες γλώσσες της Ε.Ε., με ανώτατο όριο το <b>10</b> έως εξής: <p>α. 1 Μόριο για καλή γνώση</p> <p>β. 2 Μόρια για πολύ καλή γνώση.</p> <p>γ. 3 Μόρια για άριστη γνώση</p>
Προοπτική εξέλιξης	<b>15%</b>
Οικογενειακή Κατάσταση	<b>10%</b>

Τα μέλη της επιτροπής βαθμολογούν τον κάθε υποψήφιο χωριστά, με βάση του ως άνω συντελεστές. Η βαθμολογία των υποψηφίων εξάγεται από τον μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών της επιτροπής. Επιλέγεται ο υποψήφιος με τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας.

8. Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν στον Δήμο Γόρτυνας, **σε αποκλειστική προθεσμία 60 ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης στον ημερήσιο τοπικό Τύπο**, αίτηση υποψηφιότητας συνοδευόμενη από:
- 1) Αίτηση (Τυποποιημένο έντυπο – υπόδειγμα αιτήσεως **δεν διατίθεται** από τον Δήμο Γόρτυνας και η ευθύνη της ορθής σύνταξης της αίτησης έγκειται αποκλειστικά στον υποψήφιο).
  - 2) Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του δελτίου της αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου ή άλλων δημοσίων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
  - 3) Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου.
  - 4) Βεβαίωση του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα του/της υποψηφίου/ας ως δικηγόρου παρ' εφέταις στο συγκεκριμένο Δικηγορικό Σύλλογο.
  - 5) Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
  - 6) Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν παρέχει τις υπηρεσίες του αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή κατά υπόθεση σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα και δεν λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από Νομικό Πρόσωπο του δημόσιου τομέα .
  - 7) Βιογραφικό Σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής του δράσης, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών τους προσόντων (πτυχία , μεταπτυχιακοί τίτλοι κ.λ.π.).
  - 8) Τυχόν πιστοποιητικό γνώσης ξένης γλώσσας, όπως αποδεικνύονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
  - 9) Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης, τύπου Α' (για τους άνδρες υποψήφιους).
  - 10) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.
  - 11) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει κώλυμα διορισμού σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 11-17 του Ν.3584/07 και του Κώδικα Δικηγόρων.
  - 12) Τα δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύονται τα προσόντα ή οι ιδιότητες που επικαλείται ο υποψήφιος με την αίτηση συμμετοχής του. Εάν οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν, τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους.
- Ειδικότερα:
    - Υποβάλλονται ευκρινή φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών και ξένης γλώσσας.
    - Αν ο βασικός τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται μόνο πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ Ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να το καθορίζει, καθώς και επίσημη μετάφραση της. Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή η ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνο εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος και επομένως δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος. Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος.
    - Η γνώση της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 10 του Π.Δ. 85/2022, όπως ισχύει και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.asep.gr](http://www.asep.gr) στη διαδρομή: Αρχική σελίδα/Φορείς/Έντυπα – Διαδικασίες/Διαγωνισμοί ΑΣΕΠ/Παράρτημα Γνώσης Γλωσσομάθειας- Τρόπος Απόδειξης.
    - Η υπηρεσία υποχρεούται να προβεί σε αυτεπάγγελτο έλεγχο της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο/η υποψήφιος/α και που συνετέλεσαν στην πρόσληψη του/της, σύμφωνα με την

παρ. 4 του άρθρου 28 του ν. 4305/2014, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.4 του άρθρου 26 του ν. 4440/2016 και ισχύει.

- Αντικατάσταση της αιτήσεως ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
- Η αίτηση υποψηφιότητας επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 ν.1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

• **ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ (Ν.4250/2014 άρθρο 1, όπως ισχύει)**

– Της αλλοδαπής:

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφραση τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν.148/1913 (ΦΕΚ Α' 25/1914). Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, Ν.4194/2013/ΦΕΚ 208/27-09-2013/τ. Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27-09-2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

– Της ημεδαπής:

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών — άδειες — πιστοποιητικά — βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

**Επισημαίνεται:** ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

9. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

10. Πληροφορίες και αντίγραφα της προκήρυξης του διαγωνισμού παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και τις ώρες από 09.00 έως 13.00 από το γραφείο Προσωπικού του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Γόρτυνας, Αρμόδια υπάλληλος κα Στεφανάκη Μαρία.

Διεύθυνση: Άγιοι Δέκα Ηρακλείου, Τ.Κ. 70012. Τηλέφωνο: 2892340315.

- 11.** Οι ενδιαφερόμενοι **καλούνται να υποβάλουν την αίτηση τους**, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε **ταχυδρομικά** με συστημένη επιστολή σε κλειστό φάκελο, σε αποκλειστική προθεσμία εξήντα (60) ημερών, που αρχίζει την επομένη από την τελευταία δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης στον ημερήσιο τοπικό τύπο, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση:  
**Δήμος Γόρτυνας, Γραφείο Προσωπικού, Άγιοι Δέκα Τ.Κ. 70012, Ηράκλειο Κρήτης.**
- 12.** Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικά, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του/της υποψηφίου/-ας.
- 13.** Για ενημέρωση αναφορικά με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 2892340315, υπεύθυνη υπάλληλος, κα Στεφανάκη Μαρία.
- 14.** Η συμμετοχή των υποψηφίων στις διαδικασίες επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.
- 15.** Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2β του άρθρου 43 του ω. 4194/2013, η οποία θα αποτελείται από :
- α)** Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους,
- β)** Τρεις δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου δικηγορικού συλλόγου για κάθε συγκεκριμένη προκήρυξη, ως μέλη.
- γ)** Ένα Εκπρόσωπο του Δήμου Γόρτυνας με τον αναπληρωτή του ως μέλος.
- Καθήκοντα Γραμματέα της Επιτροπής ασκεί η τακτική υπάλληλος του Δήμου Γόρτυνας, Στεφανάκη Μαρία του Γεωργίου.
- Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη. Μέσα σε ένα μήνα από την τελευταία ατομική συνέντευξη θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για τον Δήμο Γόρτυνας και ισχύει μόνο για την κάλυψη της θέσης που προκηρύχθηκε. Ο Δήμος Γόρτυνας οφείλει μέσα σε ένα μήνα από την δημοσίευση της απόφασης, να προσλάβει στην κενή θέση τον/την επιτυχόντα/χούσα και να γνωστοποιήσει στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο την ανάληψη υπηρεσίας.
- 16.** Η παρούσα προκήρυξη θα δημοσιευτεί σε μία τοπική ημερήσια εφημερίδα, θα αναρτηθεί στο Πρόγραμμα Διαύγεια, στην ιστοσελίδα του Δήμου Γόρτυνας ([www.gortyna.gov.gr](http://www.gortyna.gov.gr)), στον πίνακα ανακοινώσεων των Δημοτικών Καταστημάτων της έδρας του δήμου (Άγιοι Δέκα, 70012, Ηράκλειο Κρήτης), των δημοτικών ενοτήτων Αγίας Βαρβάρας (Αγία Βαρβάρα, 70003), Κόφινα (Ασήμι, 70016) και Ρούβα (Γέργερη, 70003).
- Η παρούσα προκήρυξη θα κοινοποιηθεί:
- i. Στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Κεντρική Υπηρεσία και Γραφείο Ηρακλείου)
  - ii. Στο Δικηγορικό Σύλλογο Ηρακλείου Κρήτης και
  - iii. Στη Γραμματεία της Ολομέλειας Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας, για την κοινοποίηση της προκήρυξης σε όλους τους Δικηγορικούς Συλλόγους της χώρας.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΚΟΚΟΛΑΚΗΣ ΜΙΧΑΗΛ**